PERLEMBAGAAN BAGI

PERTUBUHAN INDUK

PERSATUAN ALUMNI SEKOLAH METHODIST NIBONG TEBAL, PULAU PINANG, MALAYSIA (METHODIST SCHOOL NIBONG TEBAL, PENANG, MALAYSIA ALUMNI ASSOCIATION)

FASAL 1 NAMA

(1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama

PERSATUAN ALUMNI SEKOLAH METHODIST NIBONG TEBAL, PULAU PINANG, MALAYSIA (METHODIST SCHOOL NIBONG TEBAL, PENANG, MALAYSIA ALUMNI ASSOCIATION)

Selepas ini disebut **"Pertubuhan"**.

(2) Takrif Nama :

(3) Taraf Pertubuhan : **Lain-lain**

FASAL 2 TEMPAT URUSAN

1. Alamat berdaftar dan tempat urusan pertubuhan ialah

   APT C5-01-08 SUBANG PERDANA COURT 3, JALAN KEWAJIPAN USJ, 47610 SUBANG JAYA

   dan alamat untuk surat-menyurat adalah

   APT C5-01-08 SUBANG PERDANA COURT 3, JALAN KEWAJIPAN USJ, 47610 SUBANG JAYA SELANGOR

   atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa;

2. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 TUJUAN/MATLAMAT

3.1 Untuk dijadikan satu tapak bagi golongan lepasan sekolah atau pun anak-anak kepada bekas penuntut Sekolah Menengah Nibong Tebal untuk berinteraksi antara

kepada bekas penuntut Sekolah Menengah Nibong Tebal untuk berinteraksi antara satu sama lain mengenai peluang pekerjaan mahupun peluang perniagaan dan aktiviti riadah yang sihat

FASAL 4 **KEAHLIAN**

4.1 Keahlian Persatuan adalah terbuka kepada warganegara Malaysia dan terdiri daripada semua bekas penuntut Sekolah Menengah Methodist Nibong Tebal Pulau Pinang yang telah mencapai umur 18 tahun dan ke atas tanpa mengira pangkat, jantina, kaum, agama, dan bangsa.

4.2 Jenis keahlian adalah terdiri kepada:-

4.2.1 Ahli Biasa
- Bekas penuntut Sekolah Menengah Methodist Nibong Tebal, Pulau Pinang.
- Dikenakan bayaran yuran.
- Layak mengundi semasa Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyurat Agung Khas dan memegang
jawatan.

4.2.2 Ahli Kehormat
- Mereka yang telah memberi banyak sumbangan perkhidmatan kepada Persatuan atau
bekas guru-guru Sekolah Methodist Nibong Tebal, Pulau Pinang
- Keahlian terhad kepada individu selepas keputusan Ahli Jawatankuasa Persatuan
- Tidak layak diundi dan mengundi semasa Mesyuarat Agung Tahunan atau mesyuarat
Khas dan memegang jawatan.
- Tidak dikenakan bayaran yuran tahunan

4.3 Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan disokong oleh dua orang
ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu
dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh
mengikut budi bicaranya menolak permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.

4.4 Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti tersebut diatas,
hendaklah setelah membayar bayaran masuk seperti yang ditetapkan diterima menjadi ahli
Persatuan dan berhaklah ia sebagai ahli

4.5 Pelajar Universiti atau Kolej-Universiti tidak boleh diterima menjadi ahli Persatuan
ini kecuali ia telah dibenarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Naib Canselor
Universiti yang berkenaan.

FASAL 5 **PERBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI**

5.1 Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Persatuan hendaklah memberi kenyataan bertulis dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.

5.2 Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Persatuan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Persatuan boleh dipecat ataupun digantung keahliannya bagi satu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

FASAL 6 **SUMBER KEWANGAN**

6. BAYARAN MASUK, YURAN & BAYARAN LAIN

6.1 Bayaran masuk dan yuran yang perlu dibayar seperti:-
(a) Ahli Biasa
(1) Bayaran Masuk RM10.00 (Ringgit Malaysia: Sepuluh) sahaja
(2) Yuran Keahlian seumur hidup RM40.00 (RInggit Malaysia: Empat puluh) sahaja

(b) Ahli Kehormat
(1) Bayaran Masuk RM10.00 (Ringgit Malaysia: Sepuluh) sahaja
(2) Yuran Keahlian dikecualikan / percuma

6.2 Yuran keahlian hendaklah dibayar kepada Bendahari dalam tempoh dua (2) bulan setelah
permohonan untuk menjadi ahli diluluskan

6.3 Permohon yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada dua (2) bulan akan menerima
surat peringatan yang ditandatangani oleh Setiausaha atau wakilnya

6.4 ...dimansuhkan....

6.5 Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah
membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang

6.6 Yuran khas ataupun kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh
dijalankan dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang gagal membayar yuran tersebut dalam masa yang telah ditetapkan maka wang ini akan
dianggap sama seperti hutang yuran tahunan

FASAL 7 **MESYUARAT AGUNG**

7.1 Pengelolaan Persatuan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua (1/2) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali ganda jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.

7.2 Jika korum tidak cukup selepas satu jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan. Mesyuarat yang ditangguhkan tersebut akan dijalankan pada hari yang sama dan akan bermula selepas akhirnya tempoh masa setengah jam dari penangguhan.

Jika korum masa tidak mencukupi selepas waktu penangguhan yang disebut ini, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Persatuan dan membuat keputusan yang melibatkan semua ahli.

7.3 Mesyuarat Agung Tahunan bagi Persatuan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 31hb Mac pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja mesyuarat agung tahunan ialah:-

a) menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan Persatuan di dalam tahun lalu;
b) menerima laporan bendahari dan penyata kewangan yang telah diudit bagi tahun lalu;
c) memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan pemeriksa kira-kira untuk tahun yang akan datang; dan
d) menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu

7.4 Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangya 28 hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Persatuan.

7.5 Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh adakan:

a) bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa, atau
b) atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima (1/5) dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Persatuan.

7.6 Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.

7.7 Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan
oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.

7.8 Fasal 7.1 & 7.2 di undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk mesyuarat Agung Khas tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.

7.9 Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan deraf peringatan tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu

FASAL 8 **JAWATANKUASA**

8.1 Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Persatuan hendaklah dipilih di dalam Mesyuarat Agung Tahunan :

Seorang Yang Dipertua
Seorang Naib Yang Dipertua
Seorang Setiausaha
Seorang Penolong Setiausaha
Seorang Bendahari
11 orang Ahli Jawatankuasa Biasa

8.2 Pemegang-pemegang jawatan Persatuan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Persatuan ini hendaklah terdiri dari warganegara Malaysia.

8.3 Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Ahli Jawatankuasa yang dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan akan memegang jawatan selama dua(2) tahun yang berturut, sebagai satu penggal khidmat.

Penggal khidmat Yang Di Pertua akan dihadkan tidak melebihi dua(2) penggal (atau 4 tahun) yang berturut.

Pemilihan Ahli Jawatankuasa akan diadakan dua(2) tahun sekali.

8.4 Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian

Persatuan dan membuat keputusan dan perkara-perkara mengenai perjalanan Persatuan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiataannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan

8.5 Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli ahli 7 hari terlebih dahulu. Yang diPertua dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.

8.6 Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli Jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima:

a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang didalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap Jawatankuasa;
b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terharap cadangan itu; dan
c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak.

Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.

8.7 Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa

8.8 Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhkan kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhkan kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakn

8.9 Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan Pegawai-Pegawai lain untuk menjalankan urusan Persatuan, dan melantik pengurusan dan

kakitangan yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantungkan atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Persatuan

8.10 Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberi kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.

FASAL 9 **KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI**

9.1 Yang Dipertua, dalam tempuh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek Persatuan bersama-sama dengan Setiausaha dan Bendahari

9.2 Naib Yang Dipertua hendaklah memangku jawatan Yang Dipertua semasa ketiadaannya.

9.3 Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Persatuan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah mesyuarat agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Yang Dipertua dan Bendahari. Setiausaha hendaklah dalam masa 60 hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirimkan Penyata Tahunan Persatuan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14 (1) Akta Pertubuhan, 1966.

9.4 Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerja dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.

9.5 Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan

Persatuan. Ia
hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan
bertanggungjawab di atas ketepatannya. Ia hendaklah menandatangani semua cek
Persatuan bersama-sama dengan Yang Dipertua dan Setiausaha.

9.6 Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang
diarahkan olehnya.

FASAL 10 **KEWANGAN**

10.1 Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam undang-undang ini wang
Persatuan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-
tujuan Persatuan, termasuk belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan
perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-
kira. Walaubagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda
ahli yang telah dijatuhkan hukuman Mahkamah.

10.2 Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM1,000.00 (Ringgit
Malaysia Satu Ribu sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu
mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa. Kira-kira
bank itu hendaklah di atas nama Persatuan.

10.3 Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Persatuan hendaklah
ditandatangani oleh Yang Dipertua atau Setiausaha. Tandatangan Bendahari adalah
wajib. Semasa ketiadaan Yang Dipertua atau Setiausaha maka bolehlah Jawatankuasa
melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau
kenyataan pengeluaran wang Persatuan.

10.4 Perbelanjaan yang lebih daripada RM5,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Ribu sahaja)
bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh
Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM20,000.00 (Ringgit Malaysia
Dua Puluh Ribu sahaja)bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat
kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada
RM5,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Ribu sahaja) bagi sesuatu masa boleh

diluluskan
oleh Yang Dipertua bersama Setiausaha dan Bendahari.

10.5 Penyata darihal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-Kira
yang dilantik dibawah Fasal 11 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata Kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Persatuan.

10.6 Tahun kewangan Persatuan ini bermula dari 1hb Januari dan berakhir pada 31hb
Disember tiap-tiap tahun

FASAL 11 **JURUAUDIT**

11.1 Dua orang yang bukannya Pegawai Persatuan boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-kira. Mereka akan memegang jawatan selama satu tahun dan boleh dilantik semula.

11.2 Pemeriksa kira-kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira Persatuan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Yang Dipertua mengaudit kira-kira Persatuan bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

FASAL 12 **PENTADBIR HARTA / PEMEGANG AMANAH**

Fasal - Pengamanah

12.1 Tiga orang Pengamanah yang berumur lebih daripada 21 tahun hendaklah dilantik di
dalam Mesyuarat Agung dan mereka akan berkhidmat selama yang dikehendaki oleh
Persatuan. Semua harta tetap kepunyaan Pesatuan akan diamanahkan kepada mereka
dengan menandatangani suatu Surat Amanah (Deed of Trust)

12.2 Pengamanah tidak boleh menjual, menarik balik atau memindahkan hakmilik harta
kepunyaan Persatuan dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh
mesyuarat agung Persatuan

12.3 Seseorang Pengamanah itu boleh dilucutkan daripada jawatannya oleh mesyuarat agung

oleh sebab uzur kerana penyakit, tidak siuman, tidak berada di dalam negeri atau kerana sebab lain yang mengakibatkan ia tidak dapat menjalankan tugasnya atau pekerjaannya dengan memuaskan. Jika berlaku kematian, perletakkan jawatan atau pembuangan bagi seorang Pengamanah maka kekosongan itu bolehlah dipenuhkan oleh Pengamanah yang baru yang dilantik di dalam mesyuarat agung.

FASAL 13 **TAFSIRAN PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN**

13.1 Diantara berlangsungnya mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya
kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa, jika mustahak, boleh memutuskan perkara-
perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.

13.2 Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang
telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan mesyuarat agung.

FASAL 14 **PENASIHAT / PENAUNG**

Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi Persatuan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

FASAL 15 **LARANGAN**

15.1 Permainan yang disebut dibawah ini tidak boleh dimainkan di dalam rumah Pertubuhan:
Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Kow,
Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Setengah,
semua permainan dadu, banker's game dan semua permainan yang bergantung semata-mata
kepada nasib;

15.2 Persatuan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga
mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam
gerakan kesatuan sekerja seperti yang definasi di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959;

15.3 Persatuan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli

atau tidak, atas nama Persatuan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli,
tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan;

15.4 "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2, Akta Pertubuhan 1966,
tidaklah boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.

FASAL 16 **PINDAAN PERLEMBAGAAN**

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan mesyuarat agung perubahan atau pindaan itu dan dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 17 **PEMBUBARAN**

17.1 Persatuan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang
daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang menghadiri dalam suatu
mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.

17.2 Sekiranya Persatuan hendaklah dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka
segala hutang dan tanggungan Persatuan yang sah mengikut undang-undang hendaklah
dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang
dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.

17.3 Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar
Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu.

FASAL 18 **BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA**

1. Bendera

Keterangan
..tiada...

2. Lambang

   Keterangan
   Lambang Pertubuhan ini menyerupai lencana Sekolah Menengah Methodist Nibong Tebal.
   Warna biru melambangkan keharmonian antara ahli.
   Warna kuning melambangkan semangat untuk menjayakan diri.
   Segitiga dalam bulatan melambangkan perpaduan tanpa mengira kaum, agama atau kekayaan.
   Bulatan dan dua belas cabang melambangkan keperluan untuk membuka minda dan bergiat positif setiap waktu.

3. Lencana

Keterangan
..tiada lencana